

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, по реда на Част V, Глава XXVI от ЗОП, с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ-
ЧАСТИЧНО САНИРАНЕ НА ПОЧИВНА БАЗА „СЛЪНЧЕВ БРЯГ”
НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ”-ГР. НЕСЕБЪР”**

*Настоящата документация е одобрена със Заповед № 4 от 13.02.2017 год.
на Директора на ПОЧИВНА БАЗА „ СЛЪНЧЕВ БРЯГ”-к.к. Слънчев бряг, гр.
Несебър*

гр. НЕСЕБЪР, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧАСТ V, ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения
2. Изисквания към участниците
3. Предоставяне на документацията за участие. Разяснения по документацията
4. Обмен на информация
5. Подготовка на офертата
6. Съдържание на офертата
7. Цена, условия и начин на плащане
8. Представяне на офертите
9. Критерий за възлагане. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
10. Сключване на договор за обществена поръчка. Прекратяване на възлагането на обществена поръчка.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи-Частично саниране на Почивна база „Слънчев бряг” на МС-к.к. Слънчев бряг, град Несебър.- Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2
3. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако е приложима – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако е приложима – Образец № 4;
5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 5;
6. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 6;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 7;
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 8;
9. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 9;
10. Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на строителството - Образец № 10;
11. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 11;
12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 12;
13. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 13;
14. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 14;
15. Протокол за оглед на място - Образец № 15;
16. Ценово предложение – Образец № 16;

Забележка: *За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).*

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП предоставена на отделен електронен файл към документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА НА ЧАСТ V, ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП, И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения. Възложител. Предмет

„Почивна база „Слънчев бряг” на Министерски съвет-к.к. Слънчев бряг, град Несебър, наричано по-нататък „Възложител”, организира избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ-ЧАСТИЧНО САНИРАНЕ НА ПОЧИВНА БАЗА „СЛЪНЧЕВ БРЯГ” НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ”-ГР. НЕСЕБЪР“**, чрез събиране на оферти с обява по реда на Част V, Глава XXVI от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е изпълнението на строително – монтажни работи, при спазване на одобрения изискванията на Техническата спецификация и действащата в Република България нормативна уредба в областта на предмета на поръчката, осигуряващи надеждност, безопасна експлоатация, здравословни условия на труд, санитарно–хигиенни норми, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

Видовете и количествата СМР са определени в техническия проект.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, определена по реда на чл. 21 от ЗОП, е **148563,59 лв.** (сто четиридесет и осем хиляди, петстотин шестдесет и три лева и петдесет и девет стотинки) без ДДС.

Допустимо е увеличаване на финансовия ресурс до 10 % (десет процента) за допълнителни и непредвидени разходи

Оферти на участници, надхвърлящи определения финансов ресурс ще бъдат отстранявани от участие.

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участник при възлагане на поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. В избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и ППЗОП, и изискванията на възложителя, посочени в обявата и документацията за участие.

2.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4. Участниците могат за настоящата обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност при условията на чл. 65 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи и документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

2.5. Участниците могат да използват подизпълнители при изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка при условията на чл. 66 от ЗОП. Когато участникът ще използва подизпълнители, той трябва да посочи подизпълнителите, дела от поръчката и видовете дейности, които те ще изпълняват, както и да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

2.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и документацията за участие.

2.7. **Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от резултата или начина на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка.**

2.8. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за участие при възлагане на поръчката.

2.9. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, обединението следва да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка. Членовете на обединението трябва да отговарят солидарно за изпълнението на договора.

2.10. Възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител за възлагане на поръчката участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на избора на изпълнител за възлагане на поръчката.

2.11. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2.12. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.13. Възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител при възлагане на поръчката и участник-обединение на физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в т. 2.10 обстоятелства.

2.14. Участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.15. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Предоставяне на документацията за участие при възлагане на обществената поръчка. Разяснения по документацията.

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез интернет сайта на Почивна база „Слънчев бряг” на Министерски съвет-к.к. Слънчев бряг, гр. Несебър: <http://www.pb-sunnybeach.com/sanirane.php> от датата на публикуване на информация за поръчката по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП на Портала за обществени поръчки.

3.2. Получаване на разяснения по документацията за участие:

3.2.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

3.2.2. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. Обмен на информация

4.1. Всички комуникации и действия на възложителят и на участниците, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация може се извършва, както следва:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

4.3. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция лицата са длъжни в срок от 24 часа надлежно да уведомят възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомление или информация.

5. Изисквания към офертата

5.1. Общи положения

5.1.1. За участие при възлагането на обществената поръчка всеки участник следва да подготви и представи оферта съгласно условията и изискванията на настоящата документация, на ЗОП и на ППЗОП.

5.1.2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5.1.3. Офертата следва да се представи в оригинал, в писмен вид, на хартиен носител.

5.1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.1.6. Варианти на предложенията в офертата не се приемат.

5.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

5.1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници при възлагането на обществената поръчка.

5.1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

5.2. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да бъдат:

5.1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на лицето/та представляващо/и участника.

5.2. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението и да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

5.3. Офертата, респ. всички документи, съдържащи се в нея, се изготвят на български език. В случай че в нея са включени и документи на чужд език, същите се представят с превод на български език, надлежно заверен от лицето, което го е извършило.

5.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако корекцията не е придружена с подпис на представляващия.

5.3. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни със срок не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка. **Предложение с по-малък срок на валидност няма да бъде допуснато до разглеждане и класиране от Възложителя.**

6. Съдържание на офертата. Критерии за подбор

Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Документи и информация, относно личното състояние и критериите за подбор:

6.1.1. Представяне на участника, подписано от представляващия участника – оригинал, по **Образец № 2** към документацията;

6.1.2. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, подписана от представляващия третото лице (когато е приложимо) – оригинал, по **Образец № 3**;

6.1.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, подписана от представляващия подизпълнителя (когато е приложимо) – оригинал, по **Образец № 4**;

6.1.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – оригинал, съгласно **Образец № 5**.

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват участника според документите му за регистрация.

Декларацията се прилага за всеки член на обединение, подизпълнител и трето лице, когато е приложимо.

6.1.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – оригинал, съгласно **Образец № 6**.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява

Декларацията се прилага за всеки член на обединение, подизпълнител и трето лице, когато е приложимо.

6.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – оригинал, съгласно **Образец № 7**.

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват участника според документите му за регистрация;

Декларацията се прилага за всеки член на обединение, подизпълнител и трето лице, когато е приложимо

6.1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП – оригинал, по **Образец № 8**.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява

Декларацията се прилага за всеки член на обединение, подизпълнител и трето лице, когато е приложимо.

6.1.8. При участник-обединение, което не е юридическо лице – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговорена солидарна отговорност на всички участници в обединението.

6.1.9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съобразно чл. 5б от ЗОП (когато е приложимо).

6.1.10. Критерий за подбор относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) съгласно чл. 3, ал. 2 на Закона за Камарата на строителите в пета група за изпълнение на отделни видове СМР от предмета на поръчката, посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство“, съгласно чл. 6 на Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено. Вписването в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

За доказване на горепосоченото изискване участникът представя доказателства – информация относно наличието и валидността на Удостоверение за вписване в ЦПРС в пета група за изпълнение на отделни видове СМР от предмета на поръчката, посочени в КИД-2008, позиция „Строителство“, съгласно чл. 6 на Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранно лице – еквивалентни доказателства за регистрацията му в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

6.1.11. Критерий за подбор относно икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейността на строител съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава-членка на ЕС, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно разпоредбите на чл. 171а от ЗУТ.

Минимално изискване: Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейността на строител съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие, отговарящо на характера и обема на поръчката в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава-членка на ЕС, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно разпоредбите на чл. 171а от ЗУТ.

Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за дейността на строител съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие, отговарящо на характера и обема на поръчката в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава-членка на ЕС, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно разпоредбите на чл. 171а от ЗУТ.

6.1.12. Критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника:

а) по чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП:

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Забележка: *Под еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка се разбира строителство: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда.*

Минимално изискване: Участникът трябва да има изпълнени минимум 3 (три) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, подписан от представляващия участника – оригинал по **Образец № 9**, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

б) по чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП:

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с ръководен състав от технически правоспособни лица съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определена професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнение на строителството, както следва:

Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва следното:

- **Технически ръководител:** Магистърска степен „строителен инженер“ или еквивалентна, **Общ професионален опит:** минимум 5 г. като ръководител в областта на строителството;

- **Специалист по ОВК/ОВИ или еквивалентна** - Магистърска степен инженер по съответната специалност или еквивалентна, **Общ професионален опит:** минимум 3 г.

- **Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството:** „строителен инженер“ или еквивалентна; Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

- **Координатор по безопасни условия на труд в строителството:** Магистърска степен по технически науки или еквивалент; Наличие на удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

ВАЖНО! Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции – едно лице може да бъде посочено само за една позиция и не може да съвместява няколко позиции.

За доказване на това изискване се представя:

- Списък на персонала, който включва екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на професионалната им компетентност.

Всяка промяна в екипа от ключови експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка по отношение на ключовите експерти се поставят следните изисквания:

- Замяна на ключов експерт се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на ключов експерт или замяната му с друг ключов експерт се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по договора;

- Замяната на експерти трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения ключов експерт.

!!!ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнители, документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представят за тях съобразно вида и дела от поръчката, който ще им се възложи.

Когато участникът предвижда ползване на капацитета на трети лица, документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представят за тях в зависимост от критериите за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет.

По отношение на поставения критерий за подбор, свързан с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само

ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.2. Техническо предложение, съдържащо:

6.2.1. Документ за упълномощаване (нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал), когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи в офертата, и да представлява участника в избора на изпълнител за възлагане на поръчката.

6.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, подписано от представляващия участника – оригинал, **по Образец № 11** към документацията, и приложен Календарен график за изпълнение на СМР (линеен);

6.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана от представляващия участника – оригинал, **по Образец № 12**;

6.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана от представляващия участника – оригинал, **по Образец № 13**;

6.2.5. Декларация, по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана от представляващия участника – оригинал **по Образец № 14**;

Органите в Р България, от които участниците могат да получат информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg

- опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите, електронен адрес: www.moew.government.bg

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg>

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg

6.2.6. Протокол за оглед на място – оригинал, **по Образец № 15**;

Предвид запознаването с фактическото състояние на обекта, предмет на настоящата поръчка и съобразяването му при определяне цената на офертата, извършването на оглед на място е задължително условие за подготовка на офертата. Участник, който не е извършил оглед на обекта, ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител за възлагане на поръчката.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа в срока за получаване на оферти съгласно обявата. За извършване на огледа е необходимо Възложителят да бъде уведомен на посочения в документацията телефон не по-късно от 1 един) работен ден преди посочената от участника дата за оглед, с цел създаване на организация за извършване на огледа.

Лица за контакти във връзка с огледа: Станка Харизанова; тел.: 0882 48 46 09

6.2.7. Декларация (свободен текст) за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от представляващия участника.

6.3. Ценово предложение, подписано от представляващия участника, с посочена обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС - оригинал, по **Образец № 15**.

7. Цена, условия и начин на плащане

7.1. Участникът съставя ценовото си предложение в съответствие с приложените към документацията: Технически проект, Техническа спецификация и Образец № 16 на „Ценово предложение”.

7.2. Предлагащата цена се определя като обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС и включва всички разходи за нейното качествено изпълнение съгласно одобрения проект, предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на Техническата спецификация.

7.3. Предлагащата цена покрива всички задължения за изпълнение на пълния обхват на дейностите, които се възлагат с настоящата поръчка, за целия срок на договора.

7.4. Предлагащата цена се образува като сума от цените на отделните видове работи, определени в количествената сметка на проекта, въз основа на попълнената и остойностена Количествено – стойностна сметка (КСС) в Ценово предложение (Образец № 16).

7.5. Цената на всеки вид работа се определя от единичната цена, умножена по количеството. Участникът трябва да посочи единичните и общи цени на всеки вид работа, който участва във формирането на предлаганата цена. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС.

7.6. Единичните цени на работите, посочени в КСС трябва да включват всички разходи за извършване на съответния вид работа като: разходи за труд, включително всички данъци и осигуровки, разходи за материали и предварителната им обработка (ако е необходима), доставно – складови разходи, разходи за механизация, допълнителни разходи, печалба и всякакви други разходи, необходими за извършване на работата, съгласно изискванията на Възложителя.

7.7. Единичните цени, посочени в КСС, са окончателни и валидни за цялото време на действие на договора и не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването или друг елемент на единичната цена, възникнали след сключването на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи. Промяната на количеството на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена на тази работа.

7.8. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати пропуски, несъответствия или аритметични грешки в изчисленията при определяне на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

7.9. Условиата и начинът на плащане са посочени в проекта на договор от документацията за участие.

8. Представяне на офертите

8.1. Документите, свързани с участието в избора на изпълнител за възлагане на поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – на хартиен носител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

8.2. Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, с надпис:

До Почивна база „Слънчев бряг ” на МС-к.к. Слънчев бряг, гр. Несебър

О Ф Е Р Т А

за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет:

„ Извършване на строително.-монтажни работи-частично саниране на почивна база „Слънчев бряг“ на МС-к.к. Слънчев бряг, град Несебър“

Върху опаковката трябва да бъде изписано наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

8.3. Опаковката по т. 8.2. съдържа документите, посочени в раздел II, т. 6 от документацията за участие.

8.4. **Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявата за обществена поръчка към документацията за участие.**

8.5. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящия регистър на Почивната база, за което на приносителя се издава документ (разписка с входящия номер).

8.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат на участника за негова сметка и това се отбелязва в регистър по т. 8.5.

8.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 8.5.

8.8. В случаите по т. 8.7. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.9. Възложителят удължава крайния срок за представяне на офертите в случаите на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

9. Критерий за възлагане. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

9.1. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена съгласно чл.70 ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Офертите ще бъдат оценявани по следните показатели:

- **Предлагана цена К1 – максимален брой точки 50;**
- **Гаранционен срок К2- максимален брой точки 40;**
- **Срок на изпълнение К3 – максимален брой точки 10.**

9.1.1. Предлагана цена К1 – максимален брой точки 50

Офертата с най-ниска предложена цена се оценява с 50 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$K1 = (C_{\text{мин}}/C_i) \times 50,$$

където $C_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена, а C_i – i-цената, предложена от съответния участник.

При констатиране на оферта, в която предложената от участника цена е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, Възложителят, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, изисква подробна писмена обосновка, за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаването на искането.

9.1.2. Гаранционен срок К2 – максимален брой точки 40

Офертата с най-дълъг гаранционен срок се оценява с 40 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$K1 = (G_{\text{макс}}/G_i) \times 40,$$

където $G_{\text{макс}}$ е най-дългия предложен гаранционен срок, а G_i – i-гаранционния срок, предложен от съответния участник.

Посоченият от участника гаранционен срок, не може да бъде по-кратък от определения в Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Поради опасността за предлагане на нереално завишени срокове, предложеният от участника срок, не може да надвишава с повече от 50% посочения в Наредбата.

1.3. Срок на изпълнение К2 – максимален брой точки 10

Офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение се оценява с 10 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$K2 = (C_{\text{мин.}}/C_i) \times 10,$$

където $C_{\text{мин.}}$ е най – краткият предложен срок на изпълнение, но не по-дълъг от 75 календарни дни, а C_i – срокът на изпълнение, предложен от съответния участник.

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 25 дни и по-дълъг от 60 дн, считано от датата на сключване на договора. В случай че кандидат предложи срок под 25 и над 60 дни, няма да бъде допускан до оценяване.

2. Комплексната оценка КО се формира като сума от точките, получени от оценките по показателите **Предлагана цена и Срок на изпълнение**, по следната формула:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

9.2. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

9.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

9.4. Комисията разглежда документите от раздел II, т. 6.1. от документацията за участие, представени от участника, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

9.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол.

9.6. Комисията изпраща уведомление до всеки участник, в офертата на който са установени липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в което се цитират констатираните липси и/или нередовности от протокола. В срок до 5 работни дни от получаване на уведомлението участниците представят на комисията съответните документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

9.7. При непредставяне на исканите от комисията с уведомлението документи и/или неотстраняването на посочените в него несъответствия в указания срок, комисията не допуска участника до по – нататъшно участие.

9.8. Възможността по т. 9.5 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато

е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9.9. Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

9.10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

9.11. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

9.12. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

9.13. Офертите, които отговарят на условията на възложителя, се допускат до оценка и класиране.

9.14. Комисията оценява съгласно обявения критерий за възлагане тези от представените оферти, които съответстват на предварително обявените условия. Оценява се предложената обща цена за цялостно изпълнение на поръчката без ДДС. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е събрал най-много точки.

9.15. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9.16. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка:

9.16.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията;

9.16.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

9.16.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

9.16.4. участници, които са свързани лица.

10. Сключване на договор за обществена поръчка. Прекратяване на възлагането на обществена поръчка.

10.1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

10.2. Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

10.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

10.3.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището **на възложителя и на участника**;
Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключването на договора същият представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10.4. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва мотивите за прекратяването. При прекратяване на възлагането чрез събиране на оферти с обява, възложителят следва да оттегли публикуваната на Портала за обществени поръчки информация за обявата.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ за изпълнение на технически проект: „Извършване на строително-монтажни работи-частично саниране на почивна база „Слънчев бряг” на Министерски съвет-к.к. Слънчев бряг, град Несебър”

1. Обща част.

1.1. Предмет на техническите спецификации.

Предмет на настоящото техническите спецификации е **„Извършване на строително-монтажни работи-частично саниране на почивна база „Слънчев бряг” на Министерски съвет-к.к. Слънчев бряг, град Несебър”** на база представен архитектурен проект.

1.2. Основание за разработване на техническите спецификации.

Основание за изготвяне на настоящите технически спецификации е да се изяснят в подробности всички видове работи необходими за изпълнението на проекта.

1.3. Цел на разработката.

Основната цел на настоящото задание е: изпълнение инвестиционен проект за частично саниране на Почивна база „Слънчев бряг”

1.4. Основни изисквания.

Основното изискване на Възложителя при изпълнение на строително - монтажните е да не се затруднява и възпрепятства основната функция на базата и подготовката за активен туристически сезон.

Обектът трябва да се изпълни като се спазват одобрения технически проект, изискванията дадени в настоящата техническа спецификация, нормите, законите и стандартите действащи в Р България, както и наредбите за пожарна безопасност и хигиенни норми.

Вложените в извършените СМР строителни продукти трябва да отговарят на посочените в чл. 5 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и чл. 48 от Закона за обществените поръчки, както и на посочените в проектната документация характеристики, както следва:

1. български стандарти, които въвеждат европейски стандарти или еквивалент;
2. при липса на посочените в т. 1 – европейски технически оценки или еквивалент;
3. при липса на посочените в т. 1 и т. 2 – общи технически спецификации или еквивалент;
4. при липса на горепосочените от т. 1 до т. 3 включително – международни стандарти;
5. при липса на горепосочените от т.1 до т.4 включително – други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или

български технически спецификации отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и на изпълнение на строителството, както и до използването на стоките

Всички материали влагани в строителството да са със сертификат за качество или декларация за съответствие.

2. Анализ на съществуващото положение.

Съществуващата сграда е измазана с външна вароциментова мазилка и боядисана с боя за външна употреба. На отделни места мазилката е компрометирана.

3. Изисквания към изпълнението.

3.1.Изпълнението на обекта трябва да следва одобрения технически проект

Строително-монтажните работи да се изпълнят като се спазва одобрения технически проект, изискванията дадени в техническата спецификация и действащите в Република България нормативни документи по безопасност на труда, пожарна безопасност и хигиенните норми, в т.ч. - Закон за устройство на територията с всички изменения.

- Наредба № Из - 1971 за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП)
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Санитарно – хигиенни норми и изисквания.
- Охрана на труда – БДС.
- Наредба № I - 209/08.12.2004 г. за правилата и нормативите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти-
- Всички действащи закони, нормативни документи и стандарти свързани със строителството, изпълнението на инженерните мрежи и използваните материали в строителството.

3.2. План за безопасност и здраве.

Изпълнителят да предвиди необходимите мерки и средства за опазване на работната площ от замърсяване при движение на строителната техника, разлив на масла и гориво, и от попадане на чужди тела, строителни материали и отпадъци.

3.3. Пожарна безопасност.

Да се изпълни съгласно действащата нормативна уредба.

4. Срокове за изпълнение и съгласуване .

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши дейностите по поръчката в следните срокове:

4.1. Сроктът за изпълнение на строително-монтажните и инсталационни работи на горе цитирания обект: - не по-малко от 25 и не повече от 60 календарни дни от датата на подписване на Договора.

4.2. Срок за отстраняване на пропуски и забележки, ако такива са констатирани при изпълнението и в гаранционния срок– не повече от 3 календарни дни от съставянето на двустранно подписан протокол между страните с описаните в него забележки.

5. Други изисквания.

5.1. Участниците в настоящата процедура следва да подготвят и подпишат двустранен протокол с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след извършен оглед на място.

Този протокол се прилага към останалата изискуема документация за участие в процедурата.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо на база техническия проект и количествената сметка да изготви количествено – стойностна сметка.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да изпълни работите така, че крайния продукт да е със същите или с по - добри по вид и качество работи от посочените в изискванията и дадени в проекта, както и в настоящата техническа спецификация.

6. Качество на материалите за строителство – ще се доказва съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006 г., като влаганите материали следва да бъдат придружени от декларации за съответствие, протоколи от изпитания и указания за приложение на български език. Всички материали трябва да бъдат предварителнопредставени за одобрение чрез мостри и съпътстващи документи за произход на Възложителя. Съхранението на материалите на обекта трябва да бъде извършвано при условия, които де не допускат увреждането и разпиляването им. При възникване на допълнителни въпроси или необходимост от повече пояснения по представените технически спецификации, да бъде задължително уведомен Възложителя или упълномощено от него лица уточняване и писмено съгласуване.

Годността на влаганите материали и изделия, за хидроизолации ще се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им ще се извършва от упълномощена лаборатория.

7. Приемане на хидроизолацията.

Приемането на хидроизолацията ще се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното им завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като ще се проверява:

> наклона;

> равността на основата;

При окончателното приемане на хидроизолацията ще се проверява:

> видът и показателите на използваните материали и изделия, съгласнопредписанията в проекта и техническите спецификации;

> свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;

> констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работа;

> изпълнението на детайлите в съответствие с проекта;

> застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.);

> закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията.

При окончателното приемане на хидроизолацията ще се проверява още за:

1.) равността на хидроизолацията;

2.) наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания и свличания.

При окончателното приемане ще се представят следните документи:

> свидетелства за качеството на вложените материали и изделия;

> протоколите от лабораторните изпитвания;

> констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

8.Изпълнение на топлоизолация по фасади.

8.1.Подготовка на основата.

Преди полагането на топлоизолационните плоскости по фасадните стени, последните ще се почистят, за да се отстрани прахта и други замърсявания от тях.

Заедно с изискванията към нейната товарносимост, устойчивост и въздухонепропускливост за да може да бъде монтирана топлоизолационна система върху основата, тя трябва да:

- е достатъчно права;
- е суха и да няма просмукваща влага;
- е без плесен и мицели;
- е възможно в най-голяма степен обезпрашена, обезмаслена и чиста от глужи замърсявания или изсолявания.
- притежава равномерно водопоглъщане и да е без изпичания по повърхността
- е с температура на повърхността $>5^{\circ}\text{C}$ (замръзнали участъци са недопустими)
- притежава достатъчна якост на закотвяне (на дюбелите при механично закрепване).

8.2. Закрепването на топлоизолационната система трябва да бъде извършено така, че да понесе всички натоварвания във времето без да се разруши или повреди. Цветът на мазилката да се съобрази със съществуващия.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ - предоставен в отделни електронни файлове към документацията за участие.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - предоставен в отделен електронен файл към документацията за участие.

